

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Камаевская ООШ»  
Менделеевского муниципального района РТ»  
\_\_\_\_\_ Р.Б.Аннамурадова

Приказ № 85 от 29.08.2025  
Решение педагогического совета № 1  
от 29.08.2025

**Годовой план учебно-воспитательной работы  
дошкольной группы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Камаевская ООШ»  
Менделеевского муниципального района РТ  
на 2025 -2026 учебный год**

## 1. Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год.

### Общая характеристика образовательного учреждения

Дошкольная группа функционирует с 30.12.2019 г.

На 1 сентября 2025 года списочный состав воспитанников 5 детей.

Работой дошкольной группы руководит заместитель директора по дошкольной работе Гаптуллина Хания Мунавировна, работающая на 0,5 ст по данной должности. Образование: средне специальное. Педагогический стаж – 15 лет, стаж в должности – 4 года.

Воспитатель Гаптуллина Хания Мунавировна. Образование: среднее специальное педагогическое. Педагогический стаж – 15 лет, стаж в должности – 15 лет.

Медицинскую деятельность осуществляет фельдшер Камаевского ФАП.

Дошкольная группа располагается на первом этаже школы по адресу: 423643 РТ Менделеевский район, село Камаево ул.Д.Синая 14а. Режим работы дошкольной группы: 9 часов, с 7.00-16.00. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье – выходной день, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ. В школе функционирует одна разно-возрастная группа.

Всего детей	1,5-3 года	3-5 лет	6-7 лет
5	2	3	

### Кадровое обеспечение

Штатами дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью. Все педагоги своевременно проходят курсовую подготовку на базе ФГБОУ ВПО НИСППР г.Наб Челны

№	должность	Стаж	Квалификация	образование
1	Воспитатель  Гаптуллина Хания Мунавировна	34 года	СЗД-2022	Средне специальное

### Материально-техническое обеспечение

Дошкольное образовательное учреждение занимает 261,13 кв м. В ДОУ имеется приемная, групповое помещение, спальня, многофункциональный зал, буфетная, санузел и другие функциональные помещения.

Участок детского сада озеленен, оснащен необходимым для организации активного деятельности детей игровым оборудованием, имеется спортивная площадка. В учреждении создана благоприятная развивающая предметно - пространственная среда для разнообразной деятельности детей.

Детский сад оснащен, в достаточном количестве мягким и жестким инвентарем, имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства: ноутбук-1, проектор-1, музыкальный центр-1.

Детский сад оснащен необходимым оборудованием:

Холодильник-2, морозильник-1, электрическая плита-1, раковины-4, водонагреватель-4, столы для сырой и готовой продукции, мясорубка-1

В прачечной имеется стиральная машина.

Созданы условия для интеллектуального развития детей. В групповых помещениях имеется разнообразная атрибутика, дидактический материал, наглядные пособия. Созданы также условия для игровой и театрализованной деятельности, речевому развитию, экологическому воспитанию, познавательной деятельности. Для занятий по конструированию имеются разнообразные виды конструкторов.

Наличие научно - методической и художественной литературы, методических разработок, материалов инновационного опыта, учебно - наглядных пособий позволяют вести воспитательно-

образовательный процесс в соответствии существующими образовательными стандартами по разделам программы воспитания, а также индивидуальным способностям детей и педагогов. Для обучения детей русскому и родному языку в детский сад поступили новые УМК, которые соответствуют новым Федеральным Государственным требованиям и ФГОС. Это: Региональная программа дошкольного образования, методические разработки, хрестоматии, диски к занятиям, диски с мультфильмами на татарском языке, раздаточные и демонстрационные материалы.

### **Медицинское обслуживание**

Школу обслуживает ЦРБ г. Менделеевск. Медосмотр детей проводится 1 раз в год. В течении года за детьми наблюдает фельдшер Камаевского ФАП

Осмотр детей узкими специалистами и анализ данных лабораторных обследований показал, что у детей следующие группы здоровья:

Группа здоровья	Количество воспитанников
1	5
2	-
3	-
4	-

### **Организация питания**

Для организации питания в детском саду имеется пищеблок, который оснащен необходимым оборудованием. Дети в полной мере обеспечены трёхразовым горячим питанием. Помимо этого у детей есть второй завтрак.

Выполнение норм питания на 1 ребенка в среднем за год (%)	
Мясо	100,00
Молоко	100,00
Масло сливочное	100,00
Фрукты свежие	100,00
Овощи разные	100,00
Рыба	80,00

### **Анализ педагогической работы**

#### Задачи поставленные на 2025-2026 учебный год

1. Продолжать сохранять и укреплять психологическое и физическое здоровье детей через использование здоровье-сберегающих технологий и включение родителей в воспитательно-образовательный процесс.
2. Развитие интеллектуальных и личностных способностей каждого ребенка с учетом его индивидуальных и личностных способностей каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей. Воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области познавательно-речевого, социально-личностного развития детей.

Приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования является физическое развитие, формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через создание модели развивающей педагогики оздоровления. В образовательном учреждении оно реализуется через следующее виды деятельности: занятие физической культуры в зале и на улице, комплексные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, прогулки, хороводные, подвижные игры, походы, экскурсии, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа

#### Преемственность со школой

В рамках преемственности работы дошкольной группы и школы были проведены следующие мероприятия: День пожилых, День матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта. Проводились совместные родительские собрания и педсоветы.

В течение учебного года педагоги школы предоставляли образовательные услуги, обеспечивающие становление общей культуры воспитанников и готовность к обучению в школе.

#### Работа с родителями:

Воспитание и обучение детей в дошкольной группе эффективны только в тесном сотрудничестве с родителями. Общепринятая форма работы с родителями- собрания, на которых решаются вопросы, касающиеся разных сторон жизни детей. В этом году активизировалась работа родительского комитета.

Родители являются активными помощниками в создании развивающей среды в группе и в детском саду. Совместно с родителями решается множество организационных вопросов: ремонт детской площадки, озеленение участка, организация экскурсий. Большое количество мероприятий в ДОУ проводится с участием родителей. На этих мероприятиях они выступают в роли и зрителей, и участников.

Интересной и полезной формой распространения сведений о жизни детей в детском саду и дома стала фото- информация, регулярно помещаемая на стенах.

#### **Анализ состояния управления ДОУ за 2024-2025 год.**

№	Показатели	Результат
1	<b>Оценка организационных условий ДОУ:</b> 1.Состояние материально-технической базы (наличие, использование, развитие).	Материально-техническая база дошкольной группы находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. Осуществляются текущие ремонты.
2	<b>Оценка организационных условий образовательного процесса:</b> 1. Участие педагогов в развитии пед.процесса (освоение новых программ и технологий, диагностика профессиональной деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). 2. Творческая самореализация педагогов (определение приоритетных направлений, свободный выбор содержания и технологии пед.процесса). 3.Наличие у коллектива педагогических идей, внутренней мотивации к профессиональной деятельности.	Педагогический коллектив внедряет эффективные методы и приемы, новые технологии при реализации программы ,«Программа воспитания и обучения в детском саду» На основе диагностики определены зоны ближайшего развития педагогов. Введена специализация педагогов, позволяющая вести более содержательную работу с детьми по отдельным направлениям их развития. В ДОУ создана оптимальная образовательная среда, где творческий потенциал педагогов реализуется в инновационной деятельности, а также при повышении квалификации, аттестации. Используются разнообразные формы работы с педколлективом, велась работа над реализацией программы «От рождения до школы», внедрения ФГОС в образовательный процесс ДОУ. Разработаны формы перспективного и календарного планирования в соответствии с ФГТ, календарно-тематическое планирование по разным возрастным группам.

Вывод: Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство.

Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Разработана «Программа развития ДОУ», «Образовательная программа ДОУ. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ.

Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

По результатам работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагога достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников и с семьями в селе.

Проанализировав проделанную работу, ее результаты, педагогический коллектив на 2025-2026 учебный год поставил перед собой следующие задачи:

1. Продолжать создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».
2. Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи.
3. Внедрять в практику ДОУ современные педагогические технологии

## **2.Организационно-методические мероприятия**

### **ПЕДСОВЕТЫ.**

Сентябрь	<p><u>Тема:</u> «Установочный педагогический совет»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.</li><li>2. Утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</li><li>3. Особенности перспективно-календарного планирования в соответствии с новой программой.</li></ol>
Ноябрь	<p><u>Тема:</u> «Речевое развитие посредством современных технологий»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности реализации содержания образовательной области «Коммуникация» в программе дошкольного образования</li><li>2. Современные технологии, методы и приемы работы в речевом развитии детей.</li><li>3. УМК по обучению детей русскому языку как эффективное средство овладения детьми русской речью.</li></ol>

Февраль	<p><u>Тема:</u> «Физкультурно-оздоровительная работа»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности реализации содержания образовательных областей «Здоровье» и «Физическая культура» в программе дошкольного образования «Мир открытый»</li> <li>2. Интеграция физкультурно-оздоровительной работы с разными видами детской деятельности.</li> <li>3. Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физкультурно-оздоровительной работы</li> </ol>
Май	<p><u>Тема:</u> Итоговый «Реализация основных задач работы учреждения»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ воспитательно-образовательной работы за год.</li> <li>2.Уровень развития интегративных качеств воспитанников ДОУ. Творческие отчеты воспитателей о проделанной работе.</li> <li>3.Заявленные проблемы в педагогической работе Определение основных задач на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4.Утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> </ol>

### **ОТКРЫТИЕ ПРОСМОТРЫ.**

Сентябрь	
Октябрь	«Обучение татароязычных детей русскому языку посредством внедрения УМК» - Гаптуллина Х.М..
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	«Использование современных технологий, методов и приемов работы в речевом развитии детей»- Гаптуллина Х.М.
Февраль	
Март	Совместная деятельность педагога с детьми в целях реализации содержания образовательных областей «Физическая культура» и «Здоровье» - Гаптуллина Х.М.
Апрель	Гаптуллина Х.М. « Обучение татароязычных детей русскому языку»
Май	

## Консультации

Сентябрь	
Октябрь	«Организация непосредственно образовательной деятельности с учетом ФГОС» - Гаптуллина Х.М.
Ноябрь	
Декабрь	«Организация образовательной деятельности в режимные моменты» - Гаптуллина Х.М.
Январь	
Февраль	«Общие принципы организации двигательной деятельности на прогулке» - Гаптуллина Х.М..
Март	
Апрель	
Май	«Охрана жизни и здоровья детей в летний период» (зам. дир. по дошк. Воспитанию Гаптуллина Х.М..)

## Организационно-педагогическая работа

Месяц	Оснащение педагогического процесса	Формирование развивающей среды	Тематические выставки и смотры-конкурсы
сентябрь	Своевременное обновление информации на сайте учреждения (в течении года)	Создание предметно-развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей	Конкурс рисунков «Как я провёл лето»
октябрь	Пополнение картотеки УМК по обучению татарскому языку		1. Организация выставки «Моя семья» в рамках проведения беседы «Наши бабушки и дедушки» ко дню пожилых 2. Оформление выставки «Дары природы» и «Необычное из обычного»

ноябрь	Своевременное обновление информации на сайте учреждения (в течении года)	Пополнение дидактического материала в группах по речевому развитию детей	1. Выставка рисунков «Мамочка любимая моя!»
декабрь	Своевременное обновление информации на сайте учреждения (в течении года)	Оформление зимних участков	1. Оформление выставки детских работ «Как мы зимой отдыхаем»
январь	Подготовка практического материала для определения промежуточных результатов освоения программы		Выставка детских работ на тему: «Необычная ёлка»
февраль		Оформление уголков здоровья	Музыкально-спортивное развлечение «Будь здоровым, сильным, ловким!»
Март	Обновление каталога журналов, газет	Оснащение кабинетов специалистов развивающими пособиями, играми и оборудованием.	1. Оформление выставки «Знакомим детей с весенними явлениями природы», позитивного микроклимата в группе
Апрель Май	Подготовка практического материала для определения итоговых результатов освоения программы	Оборудование прогулочных площадок песочницами и др. оборудованием	«Детские фантазии» выставка рисунков  День Победы  Выпускной бал.

### **3.Организационно-управленческая деятельность.**

№	Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Срок	Ответст.
1	Оперативный	Готовность ДОУ	ДОУ	Август	Заместитель

	контроль	к новому учебному Году		2025г.	
2	Оперативный контроль	Проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации	Воспитатель	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по ДР.
3	Тематический контроль	«Внедрение УМК по обучению детей татарскому языку	Воспитатель	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по ДР.
4		Промежуточные результаты освоения программы (динамика формирования интегративных качеств воспитанников)	средний старший возраст	Январь 2026 г.	Заместитель директора по ДР. воспитатель
5	Фронтальный контроль	Комплексное изучение воспитательно-образовательной работы с детьми		Март 2026г.	Заместитель директора по ДР.
6		Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы	Все возрасты ДОУ	Май 2026 г.	Заместитель директора по ДР.
7.	Оперативный контроль	Готовность ДОУ к летне-оздоровительн. периоду	ДОУ	Май 2026г.	Заместитель

### Организационные работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп Согласование годового плана работы ДОУ на 2025-2026 уч.год .	Август - сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ДР.
2.	Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ДР.

3.	Производственное совещание	Сентябрь 2025 г. Апрель 2026г	Заместитель директора по ДР.
4	Общее собрание сотрудников	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по ДР.
5	Собеседование в РОО по реализации годового плана работы ДОУ	Май 2026 г.	Заместитель директора по ДР.

### Производственные совещания

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответст</b>
1.	Повестка дня : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение годового плана работы ДОУ.</li> <li>2. Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС и Программой дошкольного образования.</li> </ol>	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ДР.
2.	Повестка дня: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение Соглашения по охране труда.</li> <li>2. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду .</li> </ol>	Апрель 2026 г.	. Заместитель директора по ДР.

### Общие собрания сотрудников

<b>№</b>	<b>тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответе.</b>
1.	Повестка дня: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Выполнение приказа «О противодействии терроризму».</li> </ol>	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по ДР.

2.	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов по снижению заболеваемости среди детей и сотрудников за 2 полугодие 2025 г.</li> <li>Выполнение инструкций по пожарной безопасности в ДОУ</li> </ol>	Февраль 2026 г.	Зам директора по ДР.
----	--	-----------------	----------------------

### План работы с родителями

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные консультации по адаптации ребёнка в д./с</li> <li>Родительское собрание «Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год в соответствии с ФГОС</li> <li>Заключение договоров с родителями.</li> <li>Выставка совместного творчества детей и родителей «Необычное из обычного»</li> <li>Конкурс-фоторепортаж «Весёлое лето»</li> </ol>
Октябрь	1.Конкурс среди родителей «Осенний калейдоскоп» (поделки из овощей)
Ноябрь	1.Спортивный праздник «Папа, мама, я –спортивная семья»
Декабрь	1.Совместный праздник «В гостях у ёлки»
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Групповые родительские собрания «Путь к здоровью»</li> <li>День открытых дверей с показом организованной образовательной деятельности.</li> </ol>
Февраль	1.Музыкально-спортивное развлечение среди родителей ДОУ «День защитников Отечества»»
Март	1. Совместный праздник «Мамины пироги»

Апрель	1. Анкетирование родителей «Оценка степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельности детского сада в целом»
Май	1. Родительское собрание «Результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы»  Совместный праздник «Выпуск в школу»

#### **4. План работы по реализации преемственности начальной школы и детского сада**

Цель: Формировать социально-адаптированную личность дошкольника к систематическому обучению.

Задачи: 1. Познакомить учителей начальной школы с личностными и познавательными особенностями выпускников детского сада.

2. Формировать и поддерживать мотивационную готовность детей к обучению в школе посредством активизации познавательных процессов.

месяц	Методическая работа	Работа с детьми	Работа с родителями
сентябрь	Составление совместного плана работы школы и детского сада	Беседа на тему:  «День знаний»	Родительское собрание в подг. группе на тему:  «Ребенок на пороге школы»
октябрь		Экскурсия в школу  Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями.	Консультации для родителей по интересующим вопросам
ноябрь	Сбор и анализ результатов успеваемости выпускников 2024 года		Оформление консультативного материала  «Готовим ребенка к школе»

декабрь			
январь	Посещение уроков в начальной школе воспитателями ДОУ	Выставка детских рисунков «Школа моей мечты»	
февраль	Обсуждение проблемы Преемственности дошкольного и начального образования  (совместно с учителями нач.классов)	Беседа с детьми «Для чего человек учится?»	Анкетирование «Готов ли ваш малыш к обучению в школе?»
апрель	УМК по обучению детей		
май	Диагностика детей подг. групп на предмет готовности к обучению в школе  в школе	Праздник «Выпускной бал»	Родительское собрание с участием учителей начальной школы «Обзор образовательных программ начальной школы»

## 5.Административно- хозяйственные работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответст.
1.	Косметический ремонт в здании.	Август 2025г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
2.	Подготовка детского сада к новому учебному году	Август - сентябрь 2025г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
3.	Экологический субботники по очистке территории Подбор и маркировка мебели в группах	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель

4.	Обновление мягкого инвентаря Подготовка ДОУ к зимнему периоду Инвентаризация ДОУ	Октябрь 2025г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
5.	Обновление жесткого инвентаря Рейд по проверке санитарного состояния групп	Ноябрь 2025г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
6.	Подготовка к новогодним утренникам	Декабрь 2025г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
7.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	февраль 2026 г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
8.	Экологический субботники по очистке территории. Подготовка помещений ДОУ к замене окон.	Апрель 2026г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
9.	Подготовка к летнему периоду Обрезка кустарников	Май 2026г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель
10.	Ремонтные работы	Июнь- Август 2026 г.	Заместитель директора по дошкольной работе, Воспитатель